**印包学院期末提交材料清单**

**请在每学期规定时间之前提交试卷A、B卷、标准答案与评分标准及试卷审批单（需试做老师和专业负责人签字）；**

**考完试需要提供：**
**一、提交试卷袋要求如下：**

1. 到综办领取试卷装订封面
2. 以班级为单位按照成绩单上的顺序装订成册；
3. **试卷袋里的材料清单必须包括以下5样材料：**

**（1）封皮（见附件1）**

**（2）标准样卷A、B或其它**

**（3）标准答案与评分标准**

**（4）试卷分析与课程小结**

**（5）成绩报告单**

**二、提交课程结课材料**

1. 考试分析及课程教学小结表（需任课教师本人签字、系主任签字）；
2.成绩登记表（需任课教师本人和各专业系主任签字）；
3..教学记录表；
4.成绩统计分析与试卷分析（需任课教师本人签字）；

以上两大项材料全部整理齐全后一并交至D202贾老师处并在成绩提交统计表上亲自签字！！！